



Circ. n.638  
Prot. n. 8302

Vignola, 21 giugno 2019

Ai docenti in anno di formazione e prova e F.I.T.  
e p.c. Ai tutor  
Al Comitato di Valutazione dei docenti  
Al sito di Istituto

**Oggetto: Docenti in anno di formazione e prova e F.I.T. Materiali da consegnare.**

Con la presente si avvisano i **docenti in anno di formazione e prova** che, **entro il 30 giugno**, dovranno provvedere a stampare per poi consegnare in Segreteria del personale, 1 copia cartacea del "Dossier finale" (seguendo le indicazioni fornite sulla piattaforma INDIRE all'indirizzo: <http://neoassunti.indire.it/2018/>) che conterrà i seguenti documenti:

- il portfolio completo;
- il bilancio delle competenze in entrata (se non già consegnato);
- il Patto formativo per lo sviluppo professionale sottoscritto con il D.S. (se non già consegnato);
- il registro delle attività peer-to-peer;
- il bilancio delle competenze in uscita;
- ogni altro documento, attestato o ricevuta scaricato dalla piattaforma INDIRE o acquisito direttamente alla fine del corso di formazione.

Il suddetto materiale dovrà essere inviato anche all'indirizzo e-mail: [personale@istitutolevi.it](mailto:personale@istitutolevi.it).

1/2

Si fa presente che anche i docenti nominati tutor dovranno accedere alla piattaforma INDIRE e compilare il questionario loro dedicato e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Entro il **30 giugno** sarà loro cura far pervenire in segreteria del personale l'attestato suddetto e la scheda di relazione finale sul docente neo-assunto del quale hanno seguito le attività, secondo il modello che sarà fornito all'indirizzo e-mail personale dallo scrivente.

**I docenti al terzo anno F.I.T.** dovranno integrare in Segreteria Didattica, entro e non oltre il **30.06.2019** la documentazione relativa all'anno di prova: -

- progettazione didattica annuale (redatta con l'assistenza del tutor) -
- progetto di ricerca-azione (e patto di sviluppo professionale) -
- verifiche in itinere, a cui sono dedicate almeno 24 ore (da parte del tutor);
- portfolio professionale, comprensivo di a) il curriculum formativo e professionale; b) il bilancio delle competenze, da redigersi all'inizio e al termine del percorso; c) la progettazione didattica annuale; d) il progetto di ricerca-azione; e) il piano di sviluppo professionale;
- ogni altro documento, attestato o ricevuta scaricato dalla piattaforma INDIRE .

Il suddetto materiale dovrà essere inviato anche all'indirizzo e-mail: [personale@istitutolevi.it](mailto:personale@istitutolevi.it) .

Il Dirigente scolastico  
Dott. Stefania Giovanetti  
Documento firmato digitalmente